

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШЕ»

«21» 08 2023
Е. Савосина
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа единоборств»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее – Положение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее – Учреждение) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 127-ФЗ «Об Образовании» в Российской Федерации (в редакции от 02.07.2021), Приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее – Учреждение), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании индивидуального отбора.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме поступающих на реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проверки и оценивания индивидуального отбора установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора Учреждения и формируется из числа тренерского-преподавательского состава, других работников Учреждения участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель Апелляционной комиссии Учреждения:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних о работе Апелляционной комиссии в Учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы поступающих, родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

3.7. Организация делопроизводства.

3.7.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.7.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.7.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.7.4. Расписание повторного индивидуального отбора утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в действие с 01 сентября 2023 года.

