


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШЕ»


Е.М. Савосина
«01» октября 2023



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **в МБУ ДО «Спортивная школа единоборств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Педагогического совета (далее – Педсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее – Учреждения).

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом управления Учреждением для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

1.3. Члены Педсовета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педсовет образуют сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, администрация Учреждения).

1.5. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учреждений. Необходимость Учреждения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества и совершенствования образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы Учреждения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов.

2.4. Вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Принимает участие в разработке образовательных программ по видам спорта и планов работы Учреждения.

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Принимает решение о проведении промежуточного контроля за уровнем освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательными программами по видам спорта.

3.4. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс.

3.5. Принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об Образовании», «О Физической культуре и спорта» и Уставом данного Учреждения.

4. Структура и состав Педагогического совета

4.1. Председателем педсовета является директор Учреждения.

4.2. Педсовет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педсовет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педсовета проводятся, как правило, один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педсовета.

5.3. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

5.4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения.

6. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

6.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педсовета;

- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педсовета.

6.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6.3. Члены Педсовета ответственны за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение в своей деятельности закона РФ «Об Образовании», «О Физической культуре и спорта»;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседание Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педсовета хранятся в Учреждении постоянно.