

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СПШЕ»

  
«21» октября 2023

Е.М. Савосина



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете в МБУ ДО «Спортивная школа единоборств»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Методического совета (далее – Методсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее – Учреждение).

1.2. Методсовет является постоянно действующим органом управления Учреждения для обеспечения коллегиальности в решении вопросов методической работы.

1.3. Члены Методсовета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Методсовет образуют сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты), администрация Учреждения.

1.5. Методический совет Учреждения подчиняется непосредственно директору учреждения.

### 2. Задачи Методического совета

2.1. Вносит предложения по совершенствованию документов, направленных на совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.2. Обеспечивает системность и целенаправленность методической деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности Учреждения.

2.4. Рекомендует программы, методические разработки и другие продукты методической деятельности к участию в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.

2.5. Координирует работу по организации и проведению спортивных мероприятий и акций Учреждений.

2.6. Способствует формированию информационной среды Учреждения.

2.7. Взаимодействуют с методическими службами образовательных учреждений города Норильска, а также других регионов.

2.8. Оказывает методическую и информационную поддержку педагогическим работникам, образовательным учреждениям, общественным организациям города.

### 3. Структура и состав Методического совета

3.1. Методический совет состоит из числа старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов, заместителя директора.

3.2. Общее руководство Методсоветом осуществляет заместитель директора Учреждения.

3.3. Председателем Методсовета является заместитель директора Учреждения.

3.4. Методсовет выбирает из своего состава секретаря совета.

3.5. Решения Методсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методсовета.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

4.1. Работа Методсовета строится на основе плана работы Учреждения на учебный год, утвержденного директором Учреждения.

4.2. Основной формой деятельности Методсовета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

4.3. Информация о рассматриваемых вопросах на заседаниях Методсовета доводится до директора Учреждения, тренеров-преподавателей Учреждения.

4.4. Председатель Методсовета в конце учебного года представляет отчет о работе методического совета, совместно с членами Методсовета составляет план работы на следующий год.

#### **5. Права и обязанности Методического совета**

5.1. Члены Методсовета имеют право:

- утверждать образовательные программы в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта в Учреждении, методические разработки, рекомендации, тесты, подготовленные работниками Учреждения.

- разрабатывать предложения, рекомендации и положения по проведению внутренних мероприятий Учреждения.

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению методического сопровождения образовательного процесса.

- выдвигать кандидатуру из числа педагогических работников на участие в конкурсах, грантах.

5.2. Члены Методсовета обязаны:

- посещать все заседания Методсовета;

- активно участвовать в подготовке и работе Методсовета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Методсовета ответственны за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение в своей деятельности закона РФ «Об Образовании», «О Физической культуре и спорта»;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц.

#### **6. Документация Методического совета**

6.1. Заседание Методсовета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на Методсовет, предложения и замечания членов Методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Методсовета хранятся в Учреждении постоянно.