

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШЕ»  
Е.М. Савосина  
« 01 » августа 2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете в МБУ ДО «Спортивная школа единоборств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в отделениях по видам спорта (далее – Тренерский совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Учреждения с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ.

1.3. Члены Тренерского совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Тренерский совет образуют тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, заместитель директора.

### **2. Задачи Тренерского совета**

2.1. Планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Содействие в формировании контингента обучающихся.

2.3. Повышение эффективности учебно-тренировочного и воспитательного процессов, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении обучающихся и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

### **3. Функции тренерского совета**

3.1. Рассмотрение плана работы отделений на учебный год, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и участия обучающихся в соревнованиях всех уровней.

3.2. Разрабатывает, обсуждает и принимает рабочие программы, дополнительные образовательные программы, годовые планы тренеров-преподавателей.

3.3. Разрабатывает, обсуждает и принимает календарные планы: внутришкольных, муниципальных и выездных соревнований.

3.4. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей по видам спорта по вопросам подготовки и выступлений ведущих обучающихся Учреждения.

3.6. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся на определенный вид дополнительной образовательной программы, очередной год обучения и этап подготовки,

в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами, локальными актами.

#### **4. Структура и состав Тренерского совета**

4.1. Деятельностью Тренерского совета руководит заместитель директора или старший инструктор-методист.

4.2. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Учреждения.

#### **5. Организация деятельности Тренерского совета**

5.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения.

5.2. Заседания Тренерского совета проводятся два раза в год обязательно, либо по мере необходимости.

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора или старший инструктор-методист и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения.

#### **4. Документация Тренерского совета**

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в учебно-методическом отделе Учреждения.

6.4. Ответственность за документацию возлагается на Председателя Тренерского совета.